

職務経歴書

更新日	2024年7月8日
更新担当	新屋



No.	住所
402792	愛知県稲沢市
自己PR	趣味 or 特技
コミュニケーション力が高い	漫画、アニメ、ゲーム

免許・資格	取得年月
ワープロ検定 2級	2024年1月
珠算電卓検定 1級	2024年1月

PC経験ツール		その他使用ツール
Word	<input checked="" type="checkbox"/> 書体の変更 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 段組 <input type="checkbox"/> インデント <input type="checkbox"/> 差し込み印刷 <input type="checkbox"/> アウトライン <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 書式設定 <input checked="" type="checkbox"/> SUM関数 <input type="checkbox"/> AVE関数 <input type="checkbox"/> IF関数 <input type="checkbox"/> グラフ作成 <input type="checkbox"/> VLOOKUP <input type="checkbox"/> データベース (フィルタ) <input type="checkbox"/> グラフ作成 (複合グラフ、散布図、レーダーチャート) <input type="checkbox"/> VBA作成 <input type="checkbox"/> マクロ作成 <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験	
PowerPoint	<input type="checkbox"/> 文章や表の作成 <input type="checkbox"/> スライド機能の使用 <input type="checkbox"/> アニメーション設定 <input type="checkbox"/> 実務経験 <input type="checkbox"/> プレゼンができる	
E-mail	<input type="checkbox"/> 社内での使用経験 <input type="checkbox"/> お客様との使用経験 <input type="checkbox"/> 報告やクレーム対応など	
タイピング	<input type="checkbox"/> キーの位置把握 <input type="checkbox"/> 自分は普通より早いと思う <input checked="" type="checkbox"/> ほぼブラインドタッチ可能 <input type="checkbox"/> ブラインドタッチ可能	

職 歴			
前職歴①	在籍期間	16年4か月	神社にて巫女に従事 ○境内・本殿の清掃、祈祷・祭典の準備・補助、結婚式の奉仕業務、受付窓口の対応、電話対応 ○物品の在庫確認(数のチェック)・整理、上司に物品の提案、賽銭回収・集計 ○パソコンへを使用して、物品の在庫残数入力や売り上げ管理表と現金の収支計算を実施 ○お客様から依頼があった際、御朱印の記入対応 ○祭等の行事ごとに議事録をパソコンにて作成
	業種	その他	
	職種	巫女	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間		
	業種		
	職種		
	使用ツール		
備考	※前職歴①については同業種の2つの職歴を合算して記載しております。(7か月1か月、9年3か月) とても話しやすく穏やかな性格の方です。さらに高いコミュニケーション力を持ち、誰とでも自然に打ち解けることができるため 良好な人間関係を構築することができます。前職において様々な人々と接する中で、適切な対応を迅速に行うスキルが 身につけており、臨機応変に柔軟な対応ができる方です。		

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。